



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI” ex CAT. B3 da inquadrare come operatore M.O.C. e AUTISTA SCUOLABUS presso l’Ufficio Tecnico Comunale MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30, del D.lgs 165/2001 e ss.ii.mm.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 11/12/2024, avente ad oggetto l’approvazione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2024/2026,

RENDE NOTO

Che il Comune di Castelnuovo Don Bosco intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all’articolo 30 del d.lgs. 165/2001, ai fini della copertura di n. 1 posto dell’Area degli OPERATORI ESPERTI SERVIZI TECNICO – MANUTENTIVI, (ex cat. B3) da inquadrare nei ruoli dell’Amministrazione presso l’Ufficio Tecnico Comunale, in qualità di operatore M.O.C. e autista scuolabus.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di procedere o meno all’effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell’Amministrazione.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del d.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del d.lgs. 165/2001.





COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

1. Attività e competenze

La posizione di lavoro prevede il controllo e la gestione delle attività svolte dall'unità organizzativa semplice di competenza, nel rispetto delle norme e nell'ambito degli obiettivi del Servizio, relativamente a:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti e apparecchiature;
- conduzione e manutenzione degli impianti di produzione e distribuzione dell'acqua ed elettricità;
- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione e patente;
- conduzione scuolabus;

2. Modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line**, per il quale è richiesta l'autenticazione con SPID; la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Castelnuovo Don Bosco (AT), pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/02/2025.



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. Dopo le ore 12:00 del 10/02/2025, la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: info@comune.castelnuovodonbosco.at.it.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet.

La pubblicazione sul Sito Istituzionale, Albo Pretorio on line e piattaforma INPA sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

3. Contenuto della domanda

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 operanti nel Settore Tecnico, Ufficio Tecnico, inquadrate nella ex categoria giuridica B3;
- di essere idonei all'impiego ed alle mansioni assegnate;
- patente di guida di cat. B, D, CQC senza limitazioni;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- eventuale partecipazione al corso di prima formazione (indicare anche l'ente formativo);





COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- il consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

4. Colloquio e valutazione

Gli interessati saranno valutati in base ai colloqui tenuti da una Commissione formata dal Dirigente del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti del Settore interessato, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

La commissione disporrà di **100 punti** (Curriculum: **30 punti** - Colloquio: **70 punti**) per la valutazione di ciascun candidato.

Curriculum professionale: sono valutate le precedenti attività lavorative, le esperienze e competenze maturate dal candidato attinenti al profilo da ricoprire, la formazione effettuata e eventuali ulteriori titoli conseguiti attinenti al profilo.

Per il colloquio verranno adottati i seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- grado di competenza tecnica nello svolgimento delle operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico
- grado di competenza tecnica nella conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti e alle attività svolte;
- grado di competenza tecnica nella conduzione dello scuolabus, conoscenza del Codice della Strada.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 70/100.



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

Si comunica, sin da ora, che la data del colloquio è fissata alle **ore 15:00 del giorno lunedì 10 febbraio 2025, presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Castelnuovo Don Bosco, Via Roma, n. 12.**

Si precisa inoltre sin da ora che l'eventuale passaggio presso il Comune comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

5. Informativa privacy resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/67.

Si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo Don Bosco;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata: jacopogrillo@pec.ordineavvocatitorino.it;
- c) i dati personali e particolari che La riguardano, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti / cofinanziamenti/ contributi da soggetti pubblici/ fondazioni, per partecipare a bandi/ candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici); Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento dei dati personali;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

6. Contatti

Altre eventuali informazioni in merito alla procedura potranno essere richieste al Comune di Comune di Castelnuovo Don Bosco, inviando una mail al seguente indirizzo protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it; oppure chiamando il numero 011 9876165. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale: Dott.ssa Francesca De Stefano.

Il Segretario comunale
DE STEFANO Dott.ssa Francesca

